



PROTOCOLO DE SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS

“SOLO VÁLIDO para ESPACIOS CURRICULARES ANUALES Y DEL 1º CUATRIMESTRE”

Se recepcionaran SOLO **CARPETAS COMPLETAS** - (NOTA DE PEDIDO de acuerdo a modelo adjunto, solicitud de EQUIVALENCIA de acuerdo a modelo adjunto, ANALÍTICO ACTUALIZADO año 2026, PROGRAMAS **ESPACIOS CURRICULARES** y DNI)

ACLARATORIA: La documentación será recepciona en Sede PERICO, en el horario asignado para entrega de documentación completa. La Profesora Ocampos Griselda encargada de recepcionar, previo control de la documentación.

REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA

SOLICITAR EQUIVALENCIA:

- 1) Solicitud de Equivalencia (formulario en la página del IES)
- 2) Nota de Solicitud de Equivalencias dirigidas al Secretario Académico de la Institución adjuntando al pie del mismo número telefónico de contacto del interesado (anexo)
- 3) Fotocopia de DNI
- 4) Fotocopia autenticada por autoridad competente de certificado analítico de estudios incompleto o completo
- 5) Fotocopia autenticada por autoridades competentes de los programas analíticos de los espacios curriculares que solicita en equivalencia.
- 6) Formulario anexo 3 (1 por cada Espacio Curricular solciitado)
- 7) Toda la documentación debe estar adjuntada en folio A4 con caratula identificando el tipo de tramite Ej: “Equivalencia”

Anexos





Ministerio de Educación
Gobierno de Jujuy
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR N°6

ANEXO 1

Ciudad Perico, de de 2026

Al Secretario Académico IES N° 6

Prof. Rubén Ramos

S / D:

Por la presente quien suscribe (Nombre y Apellido Completo), DNIN°
(numero Dni) proveniente de (Nombre completo de la institución de origen) carrera (nombre
completo y numero de resolución de la carrera de origen), solicita a usted considerar en
análisis y revisión la documentación anexa a la presente para la tramitación
de **EQUIVALENCIA** a la carrera de (nombre completo de la carrera de ingreso).

Detalle de la documentación presentada ESCANEADA:

- FOTOCOPIA DE DNI
- CERTIFICADO ANALÍTICO AUTENTICADO POR LA INSTITUCIÓN DE EMISIÓN AÑO 2026.
- FOTOCOPIA AUTENTICADA DE LOS PROGRAMAS DE LAS MATERIAS APROBADAS SOLO PARA ESPACIOS CURRICULARES QUE SOLICITAN.
- SOLICITUD DE EQUIVALENCIA MANUSCRITA Y FIRMADA.

Sin otro particular me despido de usted atentamente.

Firma

Aclaración

Teléfono



Ministerio de Educación
Gobierno de Jujuy
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR N°6

ANEXO 2

SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS

Ciudad de,de.....de.....

A LA SRA.

RECTORA DEL I.E.S. N°6

PROF. Flores Juan Carlos

S _____/_____ D

El/La que suscribe.....,
D.N.I.se dirige a Ud. En carácter de alumno/a de la carrera
.....Resol. N°..... a los efectos
de solicitar EQUIVALENCIAS de estudios cursados en
.....Resol. N°

N°	Espacio/Unidad Curricular o Asignatura aprobada en la Institución de Origen	Espacio Curricular SOLICITADO en RECONOCIMIENTO en IES N°6
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		

Firma:

tel:

Correo:



Ministerio de Educación
Gobierno de Jujuy
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR N°6

ANEXO 3

SOLICITUD DE INFORME DE EQUIVALENCIAS

CIUDAD DE PERICO,.....DE.....2026

Al/La

Prof:.....

Ref. Solicitud de informe de equivalencia

Del/la Alumno/a:.....D.N.I.....

De Espacio/Unidad

Curricular.....

Secretaria Académica tiene el agrado de dirigirse a Ud. a los efectos de solicitar el cotejo de programas e informes si es factible otorgar la EQUIVALENCIA de Estudios.

Se adjunta el programa analítico de

.....
Correspondiente al.....año de la carrera.

Certificado por la institución de la que proviene

.....
Apelando a su disposición, se requiere la entrega del presente hasta.....

Saludo a Ud. Atentamente.

INFORME

OBSERVACION SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- 1) Si la equivalencia se otorga, determinar si es en forma TOTAL O PARCIAL. En caso de no otorgarse se considerará NULA.
- 2) En todos los casos se fundamentará la respuesta.
- 3) De otorgarse PARCIALMENTE, se deberá presentar programa de EQUIVALENCIA PARCIAL, en el que se especifiquen requisitos o cumplimentar por parte del alumno asistencia, T.P., informes, exámenes parciales o coloquios complementarios. Debe anexarse el presente informe. En todos los casos al cumplir se consigna calificación en Libro de Actas, promediando con la calificación de origen
- 4) Una vez informando de la Resolución si el alumno desea renunciar a la equivalencia solicitada. Debe presentar por nota a esta secretaria, e informar al preceptor para que sea registrado en el seguimiento del alumno.